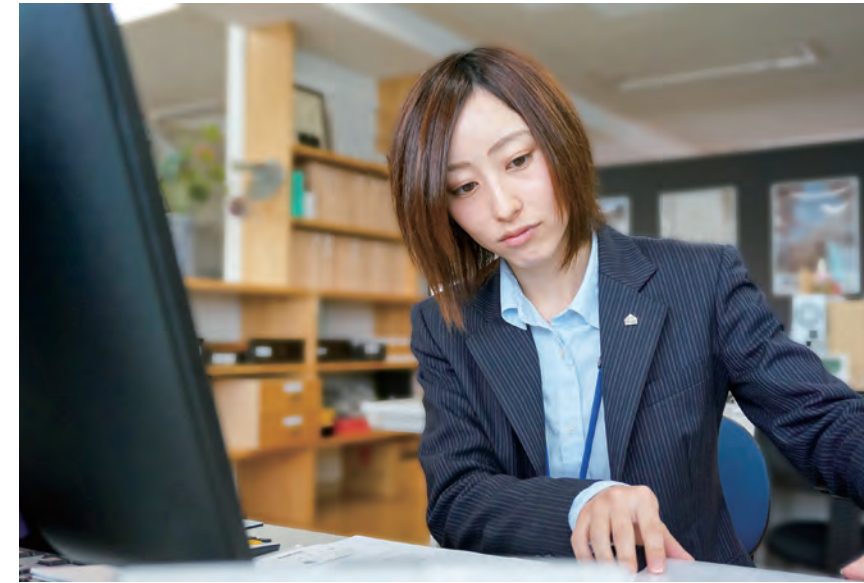




財務事業部 経理課係長代理 **佐根 夏希**

財務事業部の経理課で係長代理を務める佐根夏希。本社の金庫を管理し、入金確認や給与計算、決算業務などに携わり、忙しくも充実した日々を送っている。そんな佐根の仕事に対するこだわり、そして今後の目標について尋ねた。

ゼロから始め、

経理の魅力を知る

短期大学時代、衣食住を含めた生活環境を研究する学科を専攻し、特に「住」に強い関心を持った。就職の際には「家づくりに携わる仕事がしたい」と考え、ハウスメーカーを志望。2013年に株式会社トータルハウジングに新卒入社し、経理課に配属となった。

入社当初を振り返ると、簿記の知識もなく、専門用語や複雑

な数式に戸惑うことも多かった。しかし元々数字に苦手意識はなく、計算も得意であったため、着々と知識を吸収。仕事を覚えるにつれて、日次・月次・年次ごとに発生する業務を、それぞれの締め日に向けて進めていく経理の仕事が、想像以上に変化に富んでいることを実感。ひと月たりとも同じ月はなく、無事に締め日を迎えられると、大きな達成感が得られた。そして入社2年目には、早くも後輩の教育を任されるほどの成長を遂げたのだった。

小事は大事、

身が縮んだ失敗

佐根が仕事をする上で心がけているのは、細部にいたるまでの徹底した確認。これは失敗から学んだ教訓である。

入社から5年程経ったある日、取引先から「支払いがされていない」と連絡があった。すぐに送金履歴を確認したところ、期日通りに支払いはされている。しかしよく見ると、支払先の名称が1文字違うことに気づく。濁点があるかないかの小さな違いで、全く別の取引先に送金してしまっていたのだ。送金間違いは、経理の場において稀に起こり得るミス。そのような場合は、電話で送金先に返金をお願いをして対処する。この時も佐根は誤って送金してしまった取引先に電話をかけた。

「おかけになった電話番号は、現在使われておりません」。

受話器から流れる自動音声聞き「やってしまった」と頭が真っ白になった。その取引先は既に廃業していたのだ。一か

八か、登録されていた住所を訪れ、呼び鈴を鳴らす。送金間違いの際、直接訪ねるとは前代未聞の事態である。「もし誰もいなかったら……」と考えると緊張で胸が苦しくなった。

「はい」。

インターホンから応答の声を聞いた瞬間、安堵のあまり全身から力が抜けた。その後、元取引先の社長に事情説明と謝罪をし、銀行に同行して返金手続きを見届けて事態は収束。失敗の経験は強く記憶に残り、それから一層、確認作業に重きを置くようになったのだ。

アクティブな素顔

中学～高校時代はバスケットボール部に所属していたほど、体を動かすのが好きだという佐根。2017年に普通自動

二輪車免許を取得した際は、その後4年間ほど毎日オートバイで通勤。現在ももっぱらアウトドア派で、仕事終わりに同僚とバドミントンをしたり、冬になるとスノボ部を立ち上げ、スノーボードをしたりして楽しんでいる。勤務中の数字と向き合う姿とは対照的に、素顔はいたってアクティブなのだ。

正確な仕事で、

信頼を守る

これまで様々な経験を通し、成長を続けてきた佐根。2021年には係長代理に就任し、今後の目標には後輩の育成を掲げる。まだ経理経験の浅い後輩を指導し、チーム全員が同じレベルで業務をこなせるようにしたいと考えている。

「経理は取引先のお金の窓



表紙掲載者

へのメッセージ

～佐根さん編～

巻頭インタビューに掲載された佐根さんの魅力をさらに知るため、一緒に働く2名の社員の方にお話を伺いました！先輩と後輩社員が語る、佐根さんのすごいところとは……？

いつもありがとう！



佐根さんとのご関係

部署は違いますが、私が工事関連の経理を担当しているので経理の佐根さんと共に仕事をすることが多くあります。会社で知り合ってから9年で、私が2年先輩です。

佐根さんはどのような存在ですか？

プライベートではラーメン仲間で、かれこれ5年くらいの付き合いです（笑）お互いラーメンが好きで、新しいラーメン屋を見つけては仕事終わりや休みの日によく一緒に食べに行きます。仕事では頼りになる存在で、私が困っているときにいつも導いてくれます！

仕事ではすごく頼りにしています。プライベートでは今後も変わらず、ラーメン仲間として仲良くしてください！

佐根さんの尊敬できるところ

処理能力が高いところです。いつも、私が処理した工事の経理書類の確認を佐根さんをお願いしています。工事では大きい額を扱うのですが、佐根さんは毎回細かいところまでチェックしてくれますし、間違いがあったときは必ず気付いてすぐさま訂正してくれます。資料をお願いしたときもすぐに対応してくれるので、仕事が大変早い印象です。

佐根さんの尊敬できるところ

どんなに忙しくても全く焦っている様子を見せずに淡々と仕事をこなしているところです。佐根さんは経理全般を任されているため、ただでさえ多くの仕事を担当しています。それに加え、私たち部下の仕事のチェックまで行わなければいけません。それらの仕事を涼しい顔して全て終わらせてしまいます。私の体感としては佐根さんがいるだけで3人分の仕事が終わると言っても過言ではありません（笑）



佐根さんとのご関係

私の上司です。佐根さんとは、私が1年前に経理課に異動してきたからのお付き合いですが、実はその以前から佐根さんを知っていました。佐根さんがヘルプで営業事務に来てもらったときのお話を聞いたことがあるからです。初めの営業でアポイントメントを取った、すごい方だと聞いていました！

佐根さんはどのような存在ですか？

いてくださらないと困る存在です。先日、有給で佐根さんがいらっしゃらないとき、私が代わりをしたのですが、スケジュール通りに進めることができませんでした……。『いつもどのようにして、あの量の仕事を終わらせているんですか？』と聞きたいくらいです。今後は少しでも自分が佐根さんの負担を減らせばいいなと思います。

手のかかる部下ですが、少しでも佐根さんから仕事のコツを盗み、貢献していくので今後ともよろしくお願いします！



建設事業部事務 主任
谷口 綾美さん

佐根さんへのメッセージ



経理課
崎迫 圭さん

佐根さんへのメッセージ

佐根さんの一日に密着！

とにかくお仕事が正確で早いと有名な佐根さん。そんな佐根さんの一日を覗いてみましょう！



財務事業部 経理課
係長代理

佐根 夏希さん



ON ～お仕事編～

8:00 掃除

8:45 朝礼

9:00

全員で30分間ロープレを行います。1組3名で部署混在のグループを組み、接客や電話の練習をします。

9:30

メールの確認と返信を行います。部下の日報にも返信をします。

10:00

グループ会社3社分のネットバンキングでの入金確認を行います。その日にあった入金を確認し、担当者へ連絡、データ入力、領収書の作成を行っています。

11:00

月初めには、歩合表の作成があります。給料をお支払いする前の営業への歩合の計算や他部署の方の集計を行っています。

12:00 お昼休憩

13:00

2度目の入金確認を行います。入金金額を間違えると、返金金額も間違えたり、正確な書類作成ができなくなったりするので、数字1つとして間違えないように心がけています。

14:00

営業部から上がってくる契約の申告の処理を行っています。当社では営業社員の契約件数が給料に反映されるため、その書類作成も行っています。

15:00

3回目の入金確認。銀行に入金されるタイミングは取引先によってさまざまなので、毎日最低3回は確認しなければなりません。

集中が切れたときは、お手洗いにいったり、飲み物を注ぎに行ったりしてリフレッシュします。

16:00

時間外手当の計算や日報作成などを行います。

17:30 退勤

佐根さん、お忙しい中ありがとうございました！



OFF ～休日編～

8:00 起床・朝ごはん

掃除

午前中に家の掃除を行います。

12:00 ランチ

買い物

買い物では1週間分の食材などを購入しています。

19:00 タご飯

テレビ視聴

タご飯の後は、就寝までテレビなどを見てゆっくり過ごします。

23:00 就寝

仕事のやりがいを教えてください！

金額がぴったり一致したときです。ずれがないよう、毎日確認作業をしっかりと行っています。

仕事をする上で工夫していることはありますか？

目の前の作業に取り組みつつも、先のことを予測し、効率良く進める方法を考えています。それにより、なにか新しい業務が入ってきたり問題が起こったりしても、即座に頭の中でスケジュールの組み換えを行い、業務を進められています！

