



にも気を遣わせてしまう。横山は気持ちを切り替えた。ミスはゼロにするのは難しいかもしれない。それでも、再発防止には力を尽くそうと心に決めた。同じ失敗を繰り返さないためには、基本に立ち返ることだ。チェックを怠らないように、メモを見える場所に貼りに、常に基本事項を意識した。作成する書類は二重、三重に確認。担当するからには責任を負う意気込みで業務にあたらうと心がけた。



よこやま れいな
横山 玲奈
財務事業部 総務課

2014年、会社のアットホームな雰囲気と社長の掲げる家づくりへの情熱に共鳴し、株式会社トータルハウジングへ入社した横山玲奈。現在は財務事業部の総務課に所属し、主に採用業務を担当している。入社当時の思い出や仕事に取り組む姿勢、今後の目標について語ってもらった。

心を動かされた社長の熱意

就職活動中は業種には特にこだわらず、事務職に就ける会社を探していた。たまたま見つけたトータルハウジングのホームページが、その後の横山の運命を変える。

「会社のホームページから、社員の明るく楽しそうな雰囲気伝わってきました。中でも感銘を受けたのが、渡邊社長のメッセージです。お客様に寄り添い、感動の家づくりを実践す

るという熱意に溢れていました。説明会へと足を運び、面接へ進んでいくうちに、その熱意もより強く感じられるようになり、「社長のもとで働きたい」と思い始めたのだ。

失敗をバネに変えて

入社後に配属された先は、建設事業部の工務課。ここで工務事務に携わっていた1〜2年目の頃、作成した書類でミスをしてしまう。お客様の名前を入力する際、漢字を一文字間違えてしまったのだ。名前はお客様が一番に目を留める部分だけに、細心の注意を払わなければならない。担当者からこのように指摘を受け、失敗に対するシヨックの大きさから随分と落ち込んだ。

しかし、落ち込みを引きずりたままでは何も進展せず、周囲

任された仕事には真摯に取り組む

入社2年目の頃は、工事における検査等のスケジュール管理も担当。当時は管理体制を整えるため、一から、全体を把握できる日程表を作り上げた。

「最初は指示された通りにしか動けませんでした。近くにいた上司や先輩社員に相談しながら、何とかスケジュール管理のひな形を作ることができました」。

全体のスケジュールを見渡せるようになると、検査日の確認が容易になり、担当者に日程確認の声をかけたときには「ありがとう」という言葉ももらえた。やりがいを感じた瞬間だ。内勤の仕事では、自分の仕事に対する反応を耳にする機会が少ない。それだけに、手かけたものが誰かの役に立ち、感

謝の言葉をもらえれば喜びも大きいものだ。

工務事務では、アフターサービスの受付窓口として、お客様の電話対応も行っていた。そのときに受けた一言も忘れられない。

「トータルさんは対応が早いから、とても助かります」。

迅速な対応は相手の満足度につながる。これからも誠実な対応で、お客様や社員の笑顔を引き出していきたいと感じた出来事だ。

学生と会社との橋渡し役として

現在は財務事業部の総務課で、主に新卒・中途採用業務全般を担当している。ほかにも社内会議やイベントの準備、集計、事務処理など、携わっている業務は様々だ。直属の後輩はいないものの、新入社員と関わ

る機会の多い横山は、新人時代に指導してくれた先輩たちのように、自らも学びのきっかけを提供できる存在でありたいと思っている。新卒採用業務では、より会社にマッチした人材を増やしていくことが目標だ。現在は、15名の採用を目指す。

「採用においては、まだまだ力不足を感じています。トータルハウジングに興味をもってくれた学生たちの気持ちに寄り添えるよう、メールのやり取りを強化したいところです。連絡を密にし、よい出会いをサポートできるよう、頑張ります」。

採用業務を通して、会社への貢献を果たしたいという横山。高い志を胸に、今日も前向きに突き進んでいく。

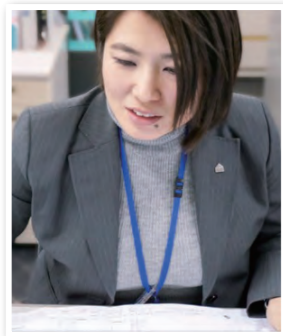
表紙掲載者

へのメッセージ

～横山さん編～

巻頭インタビューに登場された横山さん。総務課に異動をして日の浅い中で、ポジティブに仕事をする様子が印象的です。身近な方々からお話を伺いました！

いつもありがとう！



総務課 係長代理
あんどう ひろみ
安藤 比呂美さん

横山さんとのご関係

横山さんが総務課へ異動をしてきてからまだ期間は短いですが、同じ部署の部下と上司です。現在、2人で新卒の採用、インターンシップ、内定者の研修の段取り決めなどを行っています。

横山さんはどのような存在ですか？

一番近くで業務をしており、頼りになる存在です。私もポジティブな面を見習いたいと思っています。

横山さんへのメッセージ

いつもすごく頼りにしているので、今後も一緒に頑張っていきましょう！



工務課 主任
ますやま たつ
益山 達さん

横山さんとのご関係

同期で入社してから、8年の長い付き合いになります。少し前までは同じ工務課で、私は現場監督として、横山さんは調査依頼や申請などを管理する事務として働いていました。今年、横山さんが総務課に移られたため、今は別々の部署で仕事をしていますが、インターンや内定者研修などで一緒になることもあります。

横山さんはどのような存在ですか？

入社当初は仕事上でのきっちりとしたやり取りのみでしたが、同期会や旅行を経て、プライベートでも仲良くさせていただいています。信頼できる同僚で、良き友人です！

横山さんへのメッセージ

慣れない部署で最初は大変だと思いますが、努力家の横山さんならきっと大丈夫！困ったことがあれば、またいつでも相談してください！

横山さんの尊敬できるところ

ポジティブなところ。現在、デスクが隣り合わせなのですが、業者様、社内への電話対応などでマイナスな発言を聞いたことがありません。上司から指導を受けたときや落ち込んでしまいそうなきも、素直に受け止めています。現在進めている業務で、開催予定日の直前になって日程調整ミスがあることに気がつきました。それに伴い、関係各所に日程の調整が必要になりました。気分が落ち込んでしまいそうな状況のなか、気持ちを切り替えて作業に当たり、スムーズに予定変更を進めていました。どんなことにも前向きに責任を持って取り組んでいるのが分かる出来事でした。

横山さんの尊敬できるところ

しっかり者で、業務に対して真摯に取り組んでいるところだと思います。特に、こちらに丸投げできてしまいそうなお電話対応も、しっかり内容を確認して、丁寧に対応し、報告してくださいます。

横山さんの一日に密着！

会社を訪れる学生の方や、内定者の方と日々接する横山さん。トータルハウジングの顔として活躍する横山さんのONとOFFに注目です！



財務事業部 総務課

よこやま れいな
横山 玲奈さん

ON ～お仕事編～

8:00 出社

到着したらまず始めにメールをチェック。その日のスケジュールとアポイントを把握して早速仕事に取りかかります。

8:45 朝礼



今日も1日
がんばります！

9:00 ロープレ

どの部署も共通で、30分間ロープレを行います。新入社員に対して基本的な業務を教えています。

9:30

請求書の確認などを行います。また、学生のインターンシップや内定者研修の資料を用意したり、参加者のチェックをしたりします。大学生などを対象に、参加者募集のメールを送ることも。



12:00 お昼休憩

お昼ごはんは持参したお弁当を食べます。



13:00 午後の業務

イベントの集計を行い、来場者数や参加者の情報を入力します。イベントは月1回くらい開催され、各支店の事務の方などとやり取りをします。イベントの内容を確認する会議の準備や、議事録の作成も私の担当です。



17:20 その日の分の日報を記入します。

17:30 退勤

OFF ～休日編～

8:30 起床

家の片付けをして、お出かけの準備をします。

12:00 ランチ

友人と車で鹿児島市内のカフェを開拓するのが好きです。お昼はデザートまで美味しくいただきます。



夕方 帰宅

帰宅後は夜ご飯を自炊します。食べ終わったらお風呂に入ってリラックスタイム。YouTubeやInstagramを見てゆっくりと過ごします。

23:00 就寝

答えます！



仕事のやりがいを教えてください！

トータルハウジングは学生インターンを受け入れており、学生の方と接することが多い日々です。その中で、インターンシップを終えた方から「楽しかった」といった言葉をいただいたときは、準備した甲斐があったと嬉しく思います。

横山さん、お忙しい中ありがとうございました！

